

**A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar 2020/2021. tanév II. félévi
záróvizsgáinak online felületen történő lebonyolításának eljárási szabályairól
(2021. május 21.)**

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán a 2020/2021. tanév II. félévében lebonyolított záróvizsgákra vonatkozóan (továbbiakban: online záróvizsga) az alábbi eljárási szabályok lépnek életbe, a rendelkezés utolsó bekezdésében foglalt hatállyal.

1. Az online záróvizsgára vonatkozó általános szabályok és technikai feltételek

1. A DE Gazdaságtudományi Karán a záróvizsga 2021. június 7-9. között a <https://elearning.unideb.hu> Gazdaságtudományi Kar felületén létrehozott „Záróvizsgák_2020_2021_2. félév” kategórián belül kialakított, a vizsgázó szakjának megfelelő vizsgabizottság kurzusán, a Debreceni Egyetem e-learning szolgáltatásainak részeként elérhető Cisco Webex szolgáltatáson keresztül, előzetes bizottságokban történő beosztás után, online történik. A záróvizsgázó hallgató beíratásra kerül a saját záróvizsga bizottság e-learning kurzusára 2021. június 2-ig. A rendszer használatának technikai lépéseiről a bizottság tagjai és a vizsgázók jelen eljárásrend keretében kapnak hivatalos tájékoztatást.
2. Az online vizsga a záróvizsga-bizottság (továbbiakban: bizottság) előtt történik, melynek elnökét a Kari Tanács véleményének figyelembevételével, tagjait és titkárát önálló rendelkezéssel a DE GTK dékánja bízta meg.
3. A DE Gazdaságtudományi Kar a vizsgázók számára legkésőbb 2021. június 2. napján hozza nyilvánosságra a záróvizsga beosztását, a záróvizsga pontos időpontját és az egyes bizottságok titkárának nevét és e-mail címét. A beosztás annak figyelembevételével készül, hogy a hallgató feleletét minden esetben egy másik, ugyanabba a bizottságba beosztott hallgató végig kövesse. Az első hallgató feleletét a másodikként beosztott hallgató és így tovább. Az utolsóként beosztott hallgató feleletét az utolsó előttiként beosztott hallgató kíséri végig figyelemmel. A hallgatói figyelemmel követés nem vonatkozik az azonosításra és az eredmény közlésére.
4. A záróvizsga – a közgazdásztanár szakos hallgatók kivételével - két részből áll.
 - a. A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat véde a 2021. május 25-27. közötti időszakban bizottság előtt megvalósult. Az ott elért eredmény a záróvizsga napján rögzítésre kerül a záróvizsga jegyzőkönyvébe.
 - b. A záróvizsga és ezen belül a tételhúzás a 2021. június 7-9. közötti időszakban valósul meg a hallgatók számára a honlapon közzétett témakörökből összeállított tételsorból szóbeli vizsga formájában

A közgazdásztanár szakos hallgatók esetében a tételhúzást megelőzően valósul meg a portfólió véde.

5. A záróvizsgán minden záróvizsgára feljelentkezett hallgatónak kötelező a megjelenés.

6. A közgazdásztanár szakos záróvizsgázó hallgató 2021. június 4-ig köteles feltölteni a portfóliójának legfeljebb 12 diából álló PowerPoint prezentációját az e-learning rendszerbe, a záróvizsga kurzusának felületére.
7. Amennyiben a vizsgázónak a vizsga előtt vagy a vizsga közben technikai problémája adódna, azt a titkárnak írott e-mailben, valamint a +36-52-518-681 telefonszámon haladéktalanul köteles jelezni.
8. A vizsgáztatás zavartalan menetét biztosítandó, minden bizottságban a titkár fogja ellátni az adott vizsganapon az úgynevezett Host szerepét. A Host az a személy, aki a vizsgára létrehozott virtuális szobában kezeli a hallgatók be- és kiléptetését, várakoztatását, valamint a jogosultságok át- és visszavételét.
9. A szóbeli záróvizsgáztatás során a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar által végzett adatkezelésekről szóló tájékoztatóban foglaltak alapján a vizsgákról a Gazdaságtudományi Kar kép- és hangfelvételt rögzít és tárol. A vizsgáról a felvételt kizárólag a Gazdaságtudományi Kar megbízásából a bizottság titkára készíthet a virtuális térbe.
10. A hang- és képfelvétel kizárólag az azonosításon kívüli eseményekről készül, a felvételt a bizottság titkára indítja el és állítja le. A vizsga külső adathordozóra történő kimentése és a virtuális térből való törlése a titkár feladata. A felvételek adathordozón való tárolása a DE Gazdaságtudományi Karának Dékáni Hivatalában, elzárt helyen történik, az Adatkezelési Tájékoztató előírásainak megfelelően. A titkár a felvételt a Dékáni Hivatalba köteles leadni a záróvizsgát követő nap legkésőbb 12,00 óráig, ezzel egyidejűleg a virtuális térből törölni (lomtárból is).
11. A vizsga folyamán a bizottság belső tagjai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának az adott vizsgára kijelölt hivatalos helyiségében, a bizottság külsős tagja az egyetem épületén kívül, és a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodnak. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó és a bizottság tagjai által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja.
12. Azon vizsgázók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a higiéniai és biztonsági előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a vizsgázó egy tanteremből tud csatlakozni az online záróvizsgához. Azon vizsgázónak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, 2021. június 3-án 16.00 óráig jeleznie kell igényét a tavoktatas@econ.unideb.hu e-mail címen, az e-mail tárgyában a záróvizsga megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak és a bizottság számának megjelölésével.
13. A hallgató online vizsgára használt helyiségében a vizsgázón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a bizottság bármely tagjának kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével. A hallgató a bizottság kérésére képernyőjét köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival. Kizárólag hangalapú vizsgáztatás nem megengedett. Jelen rendelkezések megszegése meg nem engedett segítség igénybevételeként minősül.
14. A szóbeli vizsgák méltóságát az oktató ruházatában, megjelenésében is köteles kifejezni. A hallgató köteles az alkalomhoz illő, a szóbeli vizsga ünnepélyességét és méltóságát kifejező

ruházatot viselni, valamint a vizsgához szükséges képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen részt venni a vizsgán.

2. Az online vizsga menetére vonatkozó szabályok

1. A DE Gazdaságtudományi Kar dékánja által felkért belső bizottsági tagoknak és a vizsgázóknak az előzetesen megküldött beosztás szerinti időpontban kell az e-learning felületen rögzített Webex linken bejelentkezniük. A külső bizottsági tag az Webex meeting elérési linkjét e-mailben kapja meg a bizottság titkárától 2021. június 5-ig. Az eltérő technikai feltételeket figyelembe véve, a kezdési időponttól számítva 5 perc türelmi idő adható a belépésre.
2. Az egyes bizottságok kurzusának létrehozása a DE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatalának a feladata. A kurzuson belül a Webex elérési link rögzítése a titkár feladata. Határidő: 2021. június 5.
3. Az online vizsga megkezdésének feltétele a DE Gazdaságtudományi Karának adatkezelésről szóló tájékoztatójának megismerése és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak tudomásul vételéről szóló nyilatkozat megtétele az e-learning rendszerben, a vizsgázó záróvizsga kurzusán belül létrehozott online nyilatkozat kitöltésével. Ezért a Webex elérési link csak azon hallgatók számára lesz látható, aki a fenti nyilatkozatot kitöltötték.
4. A Webex felületre az adott vizsganapon 7.30 órakor először a záróvizsga bizottság titkára lép be, aki létrehozta a szobát, és aki az úgynevezett. *Host* jogosultságot a vizsganapra megkapta.
5. Ezt követően a Webex felületre a bizottság tagjai és beosztás szerint, az adott napon vizsgázó összes hallgató is belép, tájékoztatás céljából. A tájékoztatáson a beosztás szerinti első két hallgató kivételével, hallgatói oldalról nem kötelező még a videó használata, elegendő csak az audiókapcsolat biztosítása.
6. A bizottság elnöke köszönti a résztvevőket, majd tájékoztatja a hallgatókat a beosztásról, és jelzi az első és második hallgatónak, hogy nem léphet ki a Webex felületéről. Az első és második hallgatón kívül, a többi, adott napon vizsgázó kiléphet a Webex felületéről, és mindenki az időbeosztásban kijelölt időpontja előtt legalább 10 perccel belép a Webex felületére.
7. A távazonosítást követően megkezdődik a vizsgáztatás. A távazonosításra alkalmas dokumentumok csak a következők lehetnek: a vizsgázó érvényes, arcképes személyi igazolványa, járművezetői engedélye, útlevele.
8. Az online záróvizsga során a vizsgázó köteles folyamatosan bekapcsolt kamerát és mikrofont használni, ugyanez elvárt a vizsgát figyelemmel követő hallgatótól is. Amennyiben ez a feltétel nem valósul meg, a hallgató nem vehet részt a záróvizsgán. Amennyiben az oktató azt észleli, hogy a hallgató kameraképe nem látható, akkor köteles a hallgatót figyelmeztetni. Amennyiben a kamerakép többszöri figyelmeztetés ellenére sem látható, a hallgatót a vizsgáról köteles kizárni. Amennyiben a vizsgát követő hallgató esetében merül fel technikai probléma, az eset jegyzőkönyvezésével a vizsga tovább folytatható.

9. A vizsga során egyszerre két hallgatónak kell az online vizsgatérben bent tartózkodnia, a Webex meetingre belépett többi vizsgázó a Webex lobbiban várakozik. Minden hallgató a számára megjelölt időpontnál legalább 10 perccel korábban köteles bejelentkezni a meetingre.
10. A záróvizsgán a megválaszolandó tétel az Excel véletlenszámgenerátor-függvény alkalmazása segítségével kerül kiválasztásra. A titkár a „tételhúzás” idejére megosztja a képernyőjét.
11. A vizsgázónak a tételhúzást követően 5 perc áll rendelkezésre a felkészülésre, melynek során jegyzetet (kizárólag vázlatot) készíthet a bizottság részére előzetesen bemutatott üres, fehér lapra (majd a felelet előtt a lapot a kamera számára ismét bemutatja), vagy word fájlban (képernyő megosztással). A vázlat készítésének módját a záróvizsga bizottság elnöke határozza meg.
12. A záróvizsga eredményét (a tételből történő felelés) a bizottsági tagok rövid tanácskozást követően közlik a hallgatóval. A tanácskozás idejére a hallgatókat a Host a Lobbyba (várakozó szobába) helyezi, majd a már vizsgát tett hallgatót a bizottság elnökének utasítására visszalépteti az eredményközlésre. A következő hallgató csak az eredmény közlését követően húzhat tételt. Az eredmény közlését követően a hallgatónak a vizsga napján további kötelezettsége már nincs, kivéve a beosztás szerinti utolsó előtti hallgatót, aki a beosztás szerinti utolsó hallgató vizsgájának egésze során a vizsgán bent tartózkodik. A hallgatói érdekvédelem érdekében tehát mindig két hallgatónak kell a vizsgán a Webex felületen jelen lennie.
13. Amennyiben a hallgató valamilyen probléma miatt nem tud a vizsgaszobából kilépni, úgy a Hostnak joga van a hallgató kényszer-kijelentkeztetésére.

2.1. A személyazonosság igazolása

1. A vizsga megkezdése előtt a személyazonosság igazolása a DE Gazdaságtudományi Kar online záróvizsgára vonatkozó adatkezelési tájékoztatójában foglaltak betartásával történik. A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek (hallgatónak) kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosítást tudomásul veszi. Az igazolványról felvétel nem rögzíthető, csak az azonosítást végző bizottsági elnök, a bizottsági tagok és a *Host jogosultsággal* felruházott személy láthatják a bemutatott igazolványt. Az azonosítás idejére a „második” hallgatót a titkár a lobbyba helyezi.
2. Az azonosításhoz felhasznált okmány minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamerának – megfelelően megvilágítva – fel kell mutatni úgy, hogy az okmány jól látható, illetve adattartalma jól olvasható legyen. A hallgató arcának szintén jól megvilágítottan kell lennie, hogy a bizottság elnöke számára egyértelműen eldönthető legyen, hogy a hallgató személye megegyezik-e a felmutatott okmányon szereplő fényképpel. Ha a bizottság elnöke nem tud minden kétséget kizáróan dönteni az egyezőségről, akkor a vizsgázónak biztosítania kell, hogy a távazonosítás sikeresen megtörténjen. Ha a távazonosítás például az internetkapcsolat problémái miatt vagy más okból menet közben megszakad, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.
3. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdését követően a kapcsolat megszakad, majd ismét helyreáll, a vizsgát tovább lehet folytatni az újabb azonosítás nélkül is, amennyiben az oktató egyértelműen el tudja dönteni, hogy ugyanazzal a hallgatóval folytatja a vizsgát. Kétség esetén az azonosítást meg kell ismételni.

2.2. Az internetes kapcsolat megszakadása esetén alkalmazandó szabályok

1. Ha az online vizsga során a videókapcsolat 5 percnél hosszabb időre megszakad, és folyamatos kapcsolódási próbálkozás esetén sem állítható vissza, de a hallgató záróvizsgájának legalább 51 százaléka értékelhető, akkor a vizsga érvényesnek minősül és eredményét a bizottság megállapíthatja.
2. Amennyiben a videó kapcsolat 5 percnél hosszabb időre megszakad, és folyamatos kapcsolódási próbálkozás esetén sem állítható vissza, továbbá a hallgató záróvizsgájának kevesebb mint 51 százaléka értékelhető, akkor a vizsga érvénytelennek minősül és a járványügyi helyzetre való tekintettel megismételhető.
3. A videókapcsolat 5 percnél hosszabb megszakadását a bizottság elnöke köteles megjegyzésként a jegyzőkönyvben feltüntetni.
4. A technikai probléma miatt érvénytelen záróvizsga ismétlésének időpontját és a vizsgabizottság összetételét a DE Gazdaságtudományi Kara határozza meg. Az ismételt záróvizsga kizárólag a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kara által biztosított technikai feltételekkel, a kar kijelölt épületében, a járványügyi előírások figyelembevételével, személyesen bonyolítható le, a jelen dékáni utasításban leírtak szerint. A záróvizsga ismétlésének időpontja 2021. június 9. Amennyiben a hallgató a felajánlott lehetőséggel nem él, a vizsgán személyesen nem jelenik meg, a záróvizsga érvénytelen.
5. A várakozó szobában (Lobby) tartózkodás és a bizottság tagjainak tanácskozással töltött ideje nem számít bele az 5 percnél hosszabb megszakadásra vonatkozó szabályokba.
6. Amennyiben a hallgató az érdemjegyének közlési idejére technikai okok miatt nem tud visszalépni a Webex meetingre, úgy az eredményről a DE Gazdaságtudományi Kara a Neptun rendszerben tájékoztatja, a vizsga befejezését követő 24 órán belül.

Jelen utasítás 2021. május 25.-én lép életbe és 2021. június 10.-én veszíti hatályát. Az utasítás kiterjed a DE Gazdaságtudományi Kara által szervezett valamennyi záróvizsgára. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben *A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata* az irányadó.

Debrecen 2021. május 21.

Dr. Pető Károly
dékán